

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA SOCIETARIA, CONTABILE,
AMMINISTRATIVA E FISCALE**

VOLTURNO MULTIUTILITY SPA in liquidazione

società *in house* del Comune di Castel Volturno (CE) gestore del Servizio idrico Integrato del territorio comunale, intende **avviare un’indagine di mercato al fine di individuare i professionisti/studi professionali da invitare alla consultazione preventiva finalizzata all’affidamento**, ai sensi dell’articolo 36 comma 2, lett. a) del D.l.gs 50/2016, dei servizi indicati in oggetto.

La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.l.gs 50/2016.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, il Responsabile del Procedimento è il Rag. Paolo Custo

OGGETTO DELL’APPALTO

Tipologia e descrizione dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali specialistici di consulenza e supporto in materia amministrativa, fiscale, contabile e societaria, che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito:

1. Consulenza e attività Societaria
2. Consulenza e attività Amministrativo-Contabile
3. Consulenza e adempimenti Fiscali

La procedura è intesa a selezionare i soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna.

Il contratto ha per oggetto l’affidamento di servizi professionali specialistici di consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria che comprenderanno le seguenti prestazioni professionali:

regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale - adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, della predisposizione ed invio delle LIPE Iva, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione e l’invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d’imposta per quanto di competenza, predisposizione ed invio modelli F24; - la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti; la compilazione e l’aggiornamento dei libri sociali (soci, assemblee e Consiglio di amministrazione); - attività di compilazione ed assistenza ai pagamenti di fornitori, creditori e dipendenti nel settore della P.A. ; redazione di bilanci preventivi e consuntivi, budget e piani economico - finanziari; predisposizione di istanze/quesiti all’amministrazione finanziaria; assistenza in occasione di eventuali adesioni a proposte di definizione agevolata da parte dell’Amministrazione finanziaria, quali condoni, sanatorie irregolarità fiscali e ravvedimenti operosi; aggiornamento sulle novità fiscali di particolare rilievo per il Committente; assistenza agli organi societari (Liquidatore, Assemblea dei Soci); assistenza nell’espletamento delle attività proprie dell’organismo del controllo analogo previste dal comune di Castel Volturno; assistenza nei rapporti con gli organi di controllo (collegio dei revisori) della società; assistenza nella predisposizione del budget annuale di previsione da presentare agli organi del Comune e dei relativi report periodici a consuntivo. Si precisa che tutta l’attività indicata è da espletarsi presso la sede della società, in Castel Volturno (CE) Via Domitiana n,96/98, garantendo la presenza di almeno due giorni a settimana ed ogni qual volta specifiche esigenze lo richiedano. Nell’ambito dell’attività consulenziale il professionista provvederà inoltre:

a svolgere attività di supporto al Liquidatore nelle funzioni amministrative, organizzative e gestionali, inclusa la presenza nelle adunanze degli organi societari.

Con il supporto degli uffici aziendali il professionista dovrà provvedere alla redazione dei conti economici di previsione, alla redazione del cash flow e del rendiconto finanziario, nonché a sottoporre al Liquidatore le eventuali opportunità normative in termini di credito agevolato, finanziamenti, benefici fiscali e quant'altro potrebbero interessare alla Società.

Il professionista dovrà provvedere alla cura dei rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie.

Il professionista, previa apposita delega, potrà rappresentare la società presso gli Uffici Finanziari e presso le Commissioni Tributarie di I e II grado.

Durata dell'incarico: l'affidamento dei servizi professionali in oggetto avrà durata annuale eventualmente prorogabile.

Importo dell'affidamento: L'importo massimo complessivo dell'affidamento è stato stimato in € 13.000,00 al netto di IVA e degli ulteriori oneri per cassa previdenziale e spese generali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse: i professionisti iscritti all'Albo Unificato dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili ed all'albo dei Revisori Contabili. Il profilo riguarda professionisti che abbiano maturato una esperienza pluriennale in servizi di contabilità generale in Aziende partecipate da Enti pubblici o Società pubbliche organizzate secondo il modello "aziende speciali - in house providing" nell'ambito del Servizio Idrico Integrato.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.l.gs 50/2016.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: i professionisti interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti

1. Diploma di laurea in discipline economiche;
2. Iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti da almeno 15 anni;
3. Iscrizione al registro dei revisori contabili;
4. Qualificata e provata esperienza professionale maturata, nei quindici anni precedenti, nell'ambito oggetto dell'incarico in:
 - o società partecipate da enti pubblici;
 - o società pubbliche organizzate secondo il modello in house;
5. Qualificata e provata esperienza nel settore del servizio idrico integrato;
6. Eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione;

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

La Stazione Appaltante individuerà un numero di fornitori da invitare alla fase successiva della procedura non inferiore a cinque compatibilmente con gli esiti dell'indagine di mercato.

I fornitori da invitare saranno selezionati sulla base della documentazione presentata ed attestante il possesso dei requisiti richiesti. A fronte di partecipanti ugualmente valutati, verrà applicato, ai fini della selezione, il criterio dell'ordine di priorità temporale di arrivo delle manifestazioni di interesse pervenute (farà fede la data e l'orario di arrivo a mezzo PEC).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate **a mezzo PEC all'indirizzo : volturnosi@pec.it** entro e non oltre **il giorno 25/11/2022**. **A tale indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 20/11/2022.**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate: 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; 2) curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

VOLTURNO MULTIUTILITY SPA in liquidazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da VOLTURNO MULTIUTILITY SPA in liquidazione in occasione della procedura negoziata di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui VOLTURNO MULTITUTILITY SPA in liquidazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo le finalità e nei limiti di cui all'informativa sul trattamento dei dati dei Fornitori pubblicata sul sito di VOLTURNO MULTITUTILITY SPA in liquidazione all'indirizzo:

www.volturnosi.it

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di VOLTURNO MULTITUTILITY SPA in liquidazione all'indirizzo:

www.volturnosi.it

Allegati: *Allegato 1* - Schema domanda di manifestazione di interesse.

Castel Volturno, lì 09/11/2022

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Paolo Custo

Allegato 1)

FAC – SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(su carta intestata)

Spett.le

VOLTURNO MULTIUTILITY S.p.A.

Via Domitiana n.96/98

81030 Castel Volturno (CE)

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse alla selezione dei soggetti da invitare alla successiva procedura l'affidamento di servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
C.F. _____ professionista/studio professionale di
commercialisti iscritto all'albo dei _____ di _____
n. telefono _____ n. fax _____ PEC _____
e-mail _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

1. **di essere interessato a partecipare alla procedura** di affidamento in oggetto;
2. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.l.gs 50/2016 (limitatamente alle previsioni applicabili);
3. di possedere i requisiti tecnico – professionali richiesti;
4. di essere abilitato alla piattaforma MEPA;
5. di essere scritto all'albo dei _____ di _____
con numero di iscrizione _____ dal _____
6. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo VOLTURNO MULTIUTILITY SPA in liquidazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

7. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato da VOLTURNO MULTIUTILITY SPA in liquidazione nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

_____, lì _____

TIMBRO e FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, oltre che dal curriculum vitae contenente le informazioni richieste e specificate nell'avviso.